



Министерство строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

**Государственное автономное учреждение
«Государственная экспертиза проектной документации и результатов
инженерных изысканий Оренбургской области»
(ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области»)**

ПРИКАЗ

26.12.2022

№ 51

г. Оренбург

**Об утверждении плана реализации
антикоррупционных мероприятий на 2023 г.**

На основании положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в рамках приказов руководителя учреждения № 22 от 22.04.2019 «О мерах по предупреждению коррупции» и № 62 от 31.10.2019 «О внесении изменений в приказ № 22 от 22.04.2019 «О мерах по предупреждению коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в государственном автономном учреждении «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области» на 2023 год (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель


В.Г. Яценко

**План
реализации антикоррупционных мероприятий в
государственном автономном учреждении «Государственная экспертиза
проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской
области» на 2023 год.**

| № п/п | Направление деятельности | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|--|--|----------------------------|--|
| 1 | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Проведение правовой экспертизы договоров (соглашений, протоколов) на предмет их коррупциогенности | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Заместитель начальника группы договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории группы договорной и кадровой работы. |
| | | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории группы договорной и кадровой работы. |
| 2 | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Заместитель начальника группы договорной и кадровой работы. |
| | | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Заместитель начальника группы договорной и кадровой работы. |
| | | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Заместитель начальника группы договорной и кадровой работы. |
| | | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Руководитель учреждения. Заместитель руководителя – главный инженер. Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. |
| | | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности | 01.06.2023 | Руководитель учреждения. Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--|
| | | организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | | Заместитель начальника группы договорной и кадровой работы. |
| 3 | Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории группы договорной и кадровой работы. |
| | | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Руководитель учреждения. Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории группы договорной и кадровой работы. |
| | | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Руководитель учреждения. Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Заместитель начальника группы договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории группы договорной и кадровой работы. |
| 4 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Руководитель учреждения. |
| 5 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Заместитель начальника группы договорной и кадровой работы. |
| 6 | Сотрудничество с правоохранительными органами | Предоставление информации, взаимодействие, содействие правоохранительным органам в случаях и порядке, предусмотренном антикоррупционной политикой | с 09.01.2023 до 30.12.2023 | Руководитель учреждения. Начальник группы - главный юрист группы договорной и кадровой работы. Заместитель начальника группы договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории группы договорной и кадровой работы. |